

20191091434

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

Врз основа на член 60 став 5 од Законот за социјалната заштита („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.104/19), министерот за труд и социјална политика, донесе

ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ НА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВОТО НА ПАРИЧНА ПОМОШ НА РОДИТЕЛ КОЈ ИМА ДЕТЕ СО ПОПРЕЧЕНОСТ, ОБРАЗЕЦОТ НА БАРАЊЕТО И ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ОВА ПРАВО

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на остварување на правото на парична помош (во натамошниот текст: траен надоместок) на родител кој има дете со попреченост, образецот на барањето и потребната документација за остварување на ова право.

Член 2

За остварување на правото на траен надоместок на родител кој има дете со попреченост (во натамошниот текст: родителот) се поднесува барање и потребната документација до месно надлежниот центар за социјална работа.

Барањето од ставот 1 на овој член се поднесува на образец - Барање за остварување на правото на парична помош на родител кој има дете со попреченост, кој е даден во Прилог бр. 1 и е составен дел на овој правилник.

Член 3

Како дете со попреченост во смисла на овој правилник се смета дете со:

- тешки и најтешки пречки во телесниот развој,
- умерена, тешка и длабока ментална попреченост,
- најтежок степен на оштетување на видот, слухот или говорот (слепо лице и практично слепо лице, практично глуво и тотално глуво лице),
- лице со аутизам и
- лице со повеќе видови на пречки (комбинирани).

Член 4

Потребна документација за остварување на правото на траен надоместок на родител е:

1. важечка лична карта на граѓанинот на Република Северна Македонија, лична карта за постојан престој на странец, лична карта за признат бегалец или лична карта за лице под супсидијарна заштита, која се доставува само на увид за докажување на идентитетот и државјанството;

2. извод од матична книга на родените за родителот;

3. извод од матична книга на родените за детето;

4. извод од матична книга на венчаните;

5. потврда од надлежен суд дека на родителот не му е одземено родителското право над детето;

6. потврда од Агенцијата за вработување на Северна Македонија, за статус на невработено лице за родителот;

7. потврда од Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Северна Македонија дека родителот, по наполнување на 62 години на живот за жена односно 64 години на живот за маж, не користи право на пензија и

8. наод, оценка и мислење на стручен орган за видот и степенот на попреченост (решение од надлежен центар за социјална работа за видот и степенот на попреченост во менталниот и телесниот развој).

Документите од став 1 точки 2, 3, 4, 5, 6 и 7 на овој член, центарот за социјална работа ги прибавува по службена должност по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма, по претходно дадената писмена согласност на подносителот за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување и користење на правото на траен надоместок на родител кој што има дете со попреченост.

Писмената согласност на подносителот за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување и користење на правото на траен надоместок на родител кој што има дете со попреченост се дава на образец – Изјава, кој е даден во Прилог бр.2 и е составен дел на овој правилник.

Писмената согласност од став 3 на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат.

Член 5

Центарот за социјална работа барањето за прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци, по дадената согласност од странката за користење на нејзините лични податоци во постапката за остварување на правото на траен надоместок на родителот кој има дете со попреченост, го поднесува на образец – Барање за прибавување на податоци по службена должност, кој е даден во Прилог бр.3 и е составен дел на овој правилник.

Барањето од став 1 на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат. Институцијата која дава одговор по поднесеното барање, одговорот го доставува до центарот за социјална работа на образец – Одговор на барањето за прибавување на податоци по службена должност, кој е даден во Прилог бр.4 и е составен дел на овој правилник.

Одговорот од став 3 на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат.

Член 6

Со влегување во сила на овој правилник, престанува да важи Правилникот за начинот за остварување на правото на парична помош на самохран родител кој има дете со пречки во развојот и потребната документација за остварување на ова право („Службен весник на Република Македонија” бр. 9/14).

Член 7

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Број 10-4048/1
28 мај 2019 година
Скопје

Министер
за труд и социјална политика,
Мила Царовска, с.р.

Прилог бр.1

До Центарот за социјална работа

БАРАЊЕ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВО НА ПАРИЧНА ПОМОШ НА РОДИТЕЛ КОЈ
ИМА ДЕТЕ СО ПОПРЕЧЕНОСТ

1. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛ НА БАРАЊЕТО

Име		Презиме	
Улица и број		Населено место	Општина
Број на лична карта	Издадена од	Датум на издавање	Важност до

1.1 ПОДАТОЦИ ЗА ПРЕСТОЈУВАЛИШТЕ (само доколку се разликува од податоците во личната карта)

Улица и број	Населено место	Општина

2. ПРИЛОЗИ КОН БАРАЊЕТО

1. важечка лична карта на граѓанинот на Република Северна Македонија, лична карта за постојан престој на странец, лична карта за признат бегалец или лична карта за лице под супсидијарна заштита, која се доставува само на увид за докажување на идентитетот и државјанството;
2. извод од матична книга на родените за родителот;
3. извод од матична книга на родените за детето;

4. извод од матична книга на венчаните;

5. потврда од надлежен суд дека на родителот не му е одземено родителското право над детето;

невработено лице за родителот;

7. потврда од Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Северна Македонија дека родителот, по наполнување на 62 години на живот за жена односно 64 години на живот за маж, не користи право на пензија и

8. наод, оценка и мислење на стручен орган за видот и степенот на попреченост (решение од надлежен центар за социјална работа за видот и степенот на попреченост во менталниот и телесниот развој).

Датум и место на поднесување
на барањето

Потпис на подносителот

Потпис на службеното лице кое го примило барањето _____

Прилог бр.2

ИЗЈАВА

од _____ со ЕМБГ /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_
со стан на ул. “_____”, бр. ____ со лична карта бр. _____ издадена на _____ година од ГУВР _____, под кривична, морална и материјална одговорност, пред Центарот за социјална работа _____ на _____ год. изјавувам:

1. Дека сум согласен моите лични податоци да бидат употребени од страна на Центарот за социјална работа _____ во постапката за остварување и користење на правото на траен надоместок.

2. Дека сум согласен да бидат откриени моите податоци за депозитите во сите банки и штедилници во Република Северна Македонија.

ИЗЈАВИЛ

Подносител на барањето,

Стручен работник,

Барање за прибавување на податоци по службена должност

1. Податоци за Центарот за социјална работа од каде се поднесува барањето:		
1.1.	Институција (назив):	
1.2.	Адреса:	
1.3.	Датум и време на поднесување на барањето:	
1.4.	Број на барањето:	
1.5.	Предмет на барање (податоци за факти кои се бараат и за кои службена евиденција води органот од кои што се бараат податоците):	
1.6.	Законски рок за добивање одговор (3 дена):	
2. Податоци за <u>службеното лице</u> кое постапува по барањето на странката во институцијата која бара податоци:		
2.1.	Име:	
2.2.	Презиме:	
2.3.	Назив на работно место:	
2.4.	Електронска пошта:	
2.5.	Дигитален потпис на службеното лице	
3. Податоци за <u>странката</u> која има поднесено барање:		

3.1.	За физичкото лице кое има поднесено барање:	
3.1.1.	Име:	
3.1.2.	Презиме:	
3.1.3.	Единствен матичен број:	
3.1.4.	Други информации по потреба:	
4. Предмет на барањето на странката поставено пред центарот надлежен за решавање на барањето:		
	Предмет на барањето поставено од странката до органот за решавање на барањето (органот кој што ги бара податоците за службените факти за кои евиденција води органот од кој што се бараат податоците – Што барал субјектот):	
5. Согласност		
	Произнесување дали странката која што поднесува барање има дадено согласност за користење на нејзините лични податоци во постапката за остварување на правото пред надлежните органи (право на избор на странката):	

Прилог бр.4

Одговор на барање за прибавување на податоци по службена должност

1. Податоци за <u>институцијата</u> која доставува податоци за кои води службена евиденција:		
1.1.	Институција (назив):	
1.2.	Адреса:	
2. Податоци за <u>доставениот одговор</u> :		
2.1.	Број, датум и време на доставување податоци (одговор):	
2.2.	Број на барањето на кое се одговара:	
2.3.	Вид на податоци кои се доставуваат:	
3. Податоци за <u>службеното лице</u> кое доставува одговор:		
3.1.	Име:	
3.2.	Презиме:	
3.3.	Назив на работно место:	
3.4.	Електронска пошта на корисникот:	
3.5.	Дигитален потпис на службеното лице	
4. Податоци за <u>странката</u> за која се доставуваат податоците (одговор):		
4.1.	За физичкото лице кое има поднесено барање:	
4.1.1.	Име:	

4.1.2.	Презиме:	
4.1.3.	Единствен матичен број:	
4.1.4.	Други информации во врска со барањето:	
4.3.	Одговор на барањето (наведување што конкретно се доставува):	
4.3.1.	...	
4.3.2.	...	
4.3.3.	Други информации (евентуално не постоење на факти за барањето)	